

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ САЛАУАТ
КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«21-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Салауат к.«21-се УДББМ» МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «СОШ №21» г.Салавата)

БОЙОРОК

01 март 2024й.

№134

ПРИКАЗ

01 март 2024г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
МБОУ «СОШ №21» г. Салавата
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе город Салават Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, среднего общего и основного общего образования в 2024 году» от 21.02.2024г. №117/1, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х в штатном режиме, 11-х классов – в режиме апробации в соответствии с графиком (Приложение №1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Максютову Динару Фануровну, учителя химии.

3. Школьному координатору проведения ВПР, Максютовой Д.Ф., учителю химии:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

3.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

3.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.10. Скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора.

3.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

3.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

3.14. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущую четверть. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее пятого дня.

3.17. Предоставить необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.18. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ВПР 2024.

3.19. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

3.20. Хранить работы участников рекомендуется обеспечить до 1 марта 2025 года.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №2).

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Киньякаеву Разилу Гареевну, учителя информатики.

6. Назначить наблюдателями при проведении ВПР Абдрашитову Альфию Фиргатовну, Афанасьеву Ирину Леонидовну, Васильеву Елену Геннадьевну, Габбасову Розу Фаткрахмановну, Гаврилову Альбину Ильдаровну, Галиеву Эльвиру Рафаиловну, Ефимову Анастасию Павловну, Забелину Ольгу Михайловну, Колоскову Ольгу Николаевну, Кутепову Светлану Леонидовну, Мухамадееву Ангелину Валерьевну, Степаненко Елену Николаевну, Терехину Татьяну Владимировну, Тупоногову Татьяну Анатольевну, Хакимову Ольгу Николевну, Шершукову Екатерину Викторовну, родителей (законных представителей).

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

Анисимов П.Ф., педагог-организатор – коридор II этажа;

Валиева Д.Р., учитель-логопед - коридор III этажа;

Калачёва А.Б., зам. директора по УВР - коридор IV этажа.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Б. Калачёва

**График проведения ВПР в МБОУ "СОШ №21" г. Салавата
на 2023-2024 учебный год**

на 2023-2024 учебный год	Предмет	Дата проведения	Продолжительность, мин
Класс			
4 класс	Русский язык (I часть)	19 марта 2024 г.	45
	Русский язык (II часть)	20 марта 2024 г.	45
	Математика	22 марта 2024 г.	45
	Окружающий мир	01 апреля 2024 г.	45
5 класс	Русский язык	19 марта 2024 г.	60
	Математика	22 марта 2024 г.	45
	История	03 апреля 2024 г.	45
	Биология (компьютерная форма)	04 апреля 2024 г.	45
6 класс	Русский язык	19 марта 2024 г.	90
	Математика	22 марта 2024 г.	60
	Естественно-научный предмет (бумажная форма)	01 апреля 2024 г.	45
	Общественно – научный предмет (компьютерная форма)	05 апреля 2024 г.	45
	Общественно – научный предмет	03 апреля 2024 г.	45
7 класс	Русский язык	19 марта 2024 г.	90
	Математика	22 марта 2024 г.	90
	Естественно-научный предмет	01 апреля 2024 г.	45
	Общественно – научный предмет	03 апреля 2024 г.	45

	Общественно – научный предмет (компьютерная форма)	09 апреля 2024 г.	45
8 класс	Русский язык	19 марта 2024 г.	90
	Математика	22 марта 2024 г.	90
	Естественно-научный предмет	01 апреля 2024 г.	45 или 90 (химия)
	Общественно – научный предмет	03 апреля 2024 г.	45
	Общественно – научный предмет (компьютерная форма)	08 апреля 2024 г.	45
11 класс	Химия	04 марта 2024 г.	90

Состав экспертов
МБОУ «СОШ №21» г. Салавата
для проверки ВПР

По русскому языку:

1. Александрова О.А., учитель русского языка и литературы;
2. Исангалина Э.Р., учитель начальных классов;
3. Кинзябулатова Р.Г., учитель начальных классов;
4. Пильнова Г.В., учитель русского языка и литературы;
5. Савина Н.В., учитель начальных классов;
6. Тарасова О.Г., учитель русского языка и литературы;
7. Рабзина Е.Е., учитель русского языка и литературы;
8. Ямилева Р.Р., учитель начальных классов.

По математике:

1. Гареева А.Х., учитель математики и физики;
2. Исангалина Э.Р., учитель начальных классов;
3. Кинзябулатова Р.Г., учитель начальных классов;
4. Савина Н.В., учитель начальных классов;
5. Запасная О.А., учитель математики;
6. Пранчук С.В., учитель математики;
7. Хрипунова Н.Ю., учитель математики;
8. Ямилева Р.Р., учитель начальных классов.

По физике:

1. Урванцева О.А., учитель физики;
2. Гареева А.Х., учитель математики и физики.

По обществознанию и истории:

1. Ильина Е.Е., учитель истории;
2. Начаркина А.Е., учитель истории.

По географии:

1. Юлдашбаева А.М., учитель географии;
2. Капсеева С.В., учитель биологии.

По биологии и химии:

1. Имангулова Р.Н., зам. директора по УВР;

2. Капсеева С.В., учитель биологии;
3. Максюткова Д.Ф., учитель химии.

По окружающему миру:

1. Исангалина Э.Р., учитель начальных классов;
2. Кинзябулатова Р.Г., учитель начальных классов;
3. Савина Н.В., учитель начальных классов;
4. Ямилева Р.Р., учитель начальных классов.